



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-300/2025-2

Datum: 29. 08. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

DELOVNA OBLAČILA IN OBUTEV UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

MORS 247/2025-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 247/2025-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa je **sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo delovnih oblačil in obutve Uprave za zaščito in reševanje**, okoljsko manj obremenjujoče blago, **za obdobje do 31. 12. 2028**. Predmet javnega naročila je razviden iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Okvirni sporazum bo vključeval fiksne količine za leto 2026 in okvirne količine za leti 2027 in 2028, ki jih bo naročnik lahko naročal skladno s potrebami in zagotovljenimi finančnimi sredstvi. Naročnik si pridružuje pravico do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi oz. do nakupa vseh okvirnih količin v enem naročilu.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2028, sklenil okvirni sporazum v višini izbrane ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

3.1. VZORCI ARTIKLOV

Ponudnik mora vzporedno z oddajo ponudbe za vsak sklop posebej predložiti ponudbene vzorce. Ponudnik mora ponudbene vzorce dostaviti naročniku na naslov: Ministrstvo za obrambo, glavna pisarna, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom **»Vzorec za postopek JN MORS 247/2025-ODP«**. **Ponudbene vzorce morajo ponudniki oddati najkasneje do roka za oddajo ponudbe.**

Ponudnik, ki ne bo pravočasno dostavil ponudbenih vzorcev na naslov naročnika, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek » Skupna ponudbena cena« , v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ROK DOBAVE

Dobavni rok za prvo naročilo, ki bo vključevalo fiksne količine za leto 2026 za sklope 1-5 je najkasneje do 30.4.2026, za sklop 6 pa najkasneje do 30.6.2026.

Dobavni rok za okvirne količine za leti 2027 in 2028 za sklope 1-5 je 60 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja, za sklop 6 pa je 180 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«** za vsak posamezni sklop javnega naročila posebej
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz točke 3. Tehnični pogoji Poglavja III.
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz Poglavja V. Tehnične specifikacije
 - **Priloga P - Podatki o ponudniku.**
 - izvorni dokument **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«.**
 - **Priloženi vzorci, skladno s točko 3.1 VZORCI ARTIKLOV.**
 - **Priloga O** – Izjava o omejitvah poslovanja.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 4 decimalna mesta;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam, upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila.
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga (DDP (Incoterms 2020) in razloženo **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid.**
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec

»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec **»PREDRAČUN KOMPLEKSNI«** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>,

v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih

pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

- 1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.**

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se**

je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od poslanega elektronsko podpisanega naročila, kot pogoj za veljavnost posameznega naročila, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, oz. menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico z oznako »brez protesta«, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Prilogi G1, M2), in sicer **v višini 10% od vrednosti posameznega naročila z DDV**. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dobavo blaga. Ne unovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjena.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga TK** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zmogljivostih in izjava o poravnavi stroškov za laboratorijske analize
- dostavljeni ponudbeni vzorec na naslov naročnika skladno s točko 3.1 VZORCI ARTIKLOV in z zahtevami iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob predhodnem izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti in tehničnih specifikacij iz poglavja V., izbral **najugodnejšega** ponudnika, ki bo imel dopustno ponudbo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost javnega naročila.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma **za nakup delovnih oblačil in obutve Uprave RS za zaščito in reševanje** v obdobju do 31. 12. 2028.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila je razdeljen na 6 sklopov:

Sklop 1: polo majica

Sklop 2: jopica

Sklop 3: jakna softshell

Sklop 4: bunda

Sklop 5: hlače in kapa

Sklop 6: obutev

Zap. št.	Sklop	Artikel	Fiksna količina 2026	Okvirna količina 2027	Okvirna količina 2028
1.	1	Polo majica kratek rokav	850	300	300
2.		Polo majica dolg rokav	850	300	300
3.	2	Jopica s kapuco	510	100	100
4.	3	Jakna softshell	360	80	80
5.	4	Bunda	360	80	80
6.	5	Hlače dolge celoletne	510	100	100
7.		Kapa letna na šilt	360	80	80
8.	6	Nizki čevlji CZ	500	500	500
9.		Nizki čevlji za zaposlene URSZR	350	50	50

Sklop 1: Polo majica

POLO MAJICA KRATEK ROKAV

Opis:

Majica je izdelana iz pletenine in je ravno krojena. Polo majica se v vratnem delu zapenja s tremi gumbi. Letvica je izdelana iz osnovne pletenine in je široka 30-35 mm.

Ovratnik je izdelan iz osnovne pletenine.

Rokavi so kratki. Dolžina rokavov in majice je zarobljena ter 2 x prešita, in sicer 20 mm od dolžine in v razmiku igel 4-6 mm.

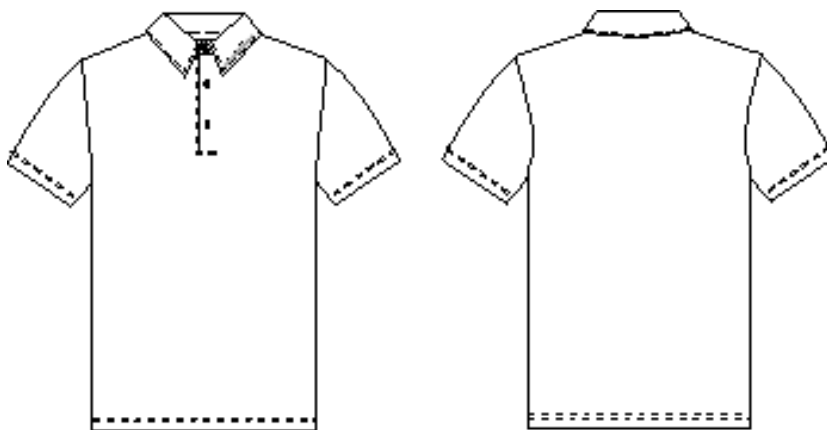
Vse dimenzije so podane za moško velikost 50, žensko velikost 44, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Etiketa z oznako velikostne številke je všita v šivu zadaj na sredini vratnega izreza, etiketa z ostalimi podatki pa je všita v šiv na notranji levi strani 90-110 mm od spodnjega roba majice.

Na levi strani ovratnika je vezen napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v črni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Skica:



Dimenzije za moško majico:

Velikostna številka	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
½ prsnega obsega	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Dolžina majice	76	76	78	78	80	80	82	82	84	84
Dolžina rokava	24	24	24	25	25	26	26	26	26	27

Dimenzije za žensko majico:

Velikostna številka	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52
½ prsnega obsega	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61
Dolžina majice	66	66	66	68	68	70	70	72	72	74
Dolžina rokava	21	21	21	22	22	22	23	23	24	24

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

POLO MAJICA DOLG ROKAV

Opis:

Majica je izdelana iz pletenine in je ravno krojena. Polo majica se v vratnem delu zapenja s tremi gumbi.

Letvica je izdelana iz osnovne pletenine in je široka 30-35 mm.

Ovratnik je izdelan iz osnovne pletenine.

Rokavi so dolgi in zaključeni s patentom širine 60 mm.

Dolžina majice je zarobljena ter 2 x prešita, in sicer 20 mm od dolžine in v razmiku igel 4 – 6 mm.

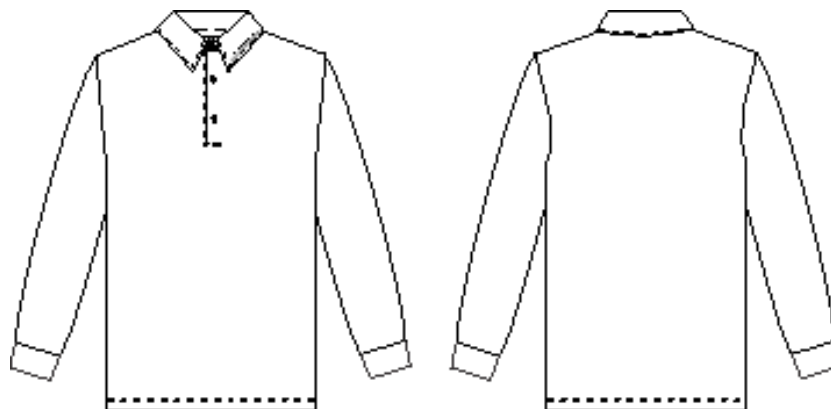
Vse dimenzije so podane za moško velikost 50, žensko velikost 44, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Etiketa z oznako velikostne številke je všita v šivu zadaj na sredini vratnega izreza, etiketa z ostalimi podatki pa je všita v šiv na notranji levi strani 90-110 mm od spodnjega roba majice.

Na levi strani ovratnika je vezen napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v črni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Skica:



Dimenzije za moško majico:

Velikostna številka	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
½ prsnega obsega	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Dolžina majice	76	76	78	78	80	80	82	82	84	84
Dolžina rokava	63	64	65	66	67	68	69	70	70	70

Dimenzije za žensko majico

Velikostna številka	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52
½ prsnega obsega	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61
Dolžina majice	69	69	69	71	71	73	73	75	75	77
Dolžina rokava	59	59	59	60	61	62	63	64	65	66

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

POLO MAJICA KRATEK ROKAV, DOLG ROKAV	
Standardi:	OVO I. kategorije Zahteve v nadaljevanju.
OSNOVA:	Surovinska sestava: 35% bombaž / 65% poliester (\pm 3%) Vezava tkanine: pique Ploščinska masa: 185 g/m ² (\pm 7 %) Barva: svetlo siva podoba kot po PANTHONE 14-4105 TPG in bordo rdeča podobno kot po PANTHONE 19-1554 TPG Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju na 40°C znaša: \pm 4% po osnovi, \pm 4% po votku. Svetloba: 4 Navodila za pranje: pranje pri 40°C, beljenje ni dovoljeno, likanje z nizko temperaturo (do 110°C), kemično čiščenje prepovedano, prepovedano sušenje v bobnu
Kroj:	Po navedenem opisu
Velikosti:	Moške od 46-60 in ženske od 36 do 48
Ostale zahteve:	Polo majice morajo biti udobne za nošenje.
Garancija:	1 leto
Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:	- Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter potrjena originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. - Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblaščenih certifikacijskih institucij za zahtevane standarde (če

	<p>so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opremljeni). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijske inštitucije v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled. - Priloga podpisan in žigosan tehnični list s strani proizvajalca tkanine - Oekotex certifikat
Vzorec:	<p>K ponudbi mora biti predložen vzorec moškega modela v velikosti 50 in vzorec ženskega modela v velikosti 44, ki ustrežata vsem tehničnim zahtevam naročnika. Vzorca morata biti označena z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanih vzorcev, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.</p>

Sklop 2: Jopica

JOPICA S KAPUCO

Opis:

Jopica s kapuco je izdelana iz pletenine in ravno krojena. Jopica je nad pasnim delom prerezana. V pasnem delu ima dva pokončna žepa dolžine 150-160 mm z enojno paspulo širine 20-25 mm. Na spodnjem robu je všit patent širine 70 mm. Jopica se zapenja z zadrgo. Jopica je na levi strani prsnega dela prečno rezana z vstavljenim pokončnim žepom z zadrgo dolžine 160 mm.

Vse dimenzije so podane za velikost L, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Kapuca je dvakrat rezana. Po obodu kapuce je vpeljana vrvica.

Rokavi so dolgi in zaključeni s patentom širine 55 mm.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Etiketa z oznako velikostne številke je všita v šivu zadaj na sredini vratnega izreza. Etiketa z ostalimi podatki pa je všita v šiv na notranji levi strani.

Na levem rokavu je vezen napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v črni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Skica:



Dimenzije:

Velikostna številka	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
½ prsnega obsega	52	55	58	61	64	67	70	73
Dolžina jopice	66	68	70	72	74	76	78	80
Dolžina rokava	63	65	67	69	71	73	75	77

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

JOPICA S KAPUCO	
Standardi:	OVO I. kategorije Zahteve v nadaljevanju.
OSNOVA:	Surovinska sestava: 70% bombaž / 30% poliester (\pm 3%) Ploščinska masa: 300 g/m ² (+/- 7 %) Barva: melirano siva, po dogovoru z naročnikom Navodila za pranje: pranje pri 40°C, beljenje ni dovoljeno, likanje z nizko temperaturo (do 110°C), kemično čiščenje prepovedano, sušenje v bobnu pri nizki temperaturi
Kroj:	Po navedenem opisu
Velikosti:	XS-3XL
Ostale zahteve:	Jopica s kapuco mora biti udobna za nošenje.
Garancija:	1 leto
Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:	<ul style="list-style-type: none"> - Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter potrjena originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. - Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblaščenih certifikacijskih inštitucij za zahtevane standarde (če so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opremi). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijskih inštitucij v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. - V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled. - Oeko-tex certifikat
Vzorec:	K ponudbi mora biti predložen vzorec jopice s kapuco v velikosti L , ki v vsem ustreza tehničnim zahtevam naročnika. Vzorec mora biti označen z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanega vzorca se le ta izloči iz nadaljne obravnave.

Sklop 3: Jakna softshell

JAKNA SOFTSHELL

Opis:

Jakna je spredaj rezana v prsnem predelu ter v vzdolžni liniji, kjer sta skrito izdelana prsna žepa s pokrivno letvijo, širine 30 mm in dolžine 185 mm. Spodnja žepa sta dolžine 205 mm. Žep je izdelan z zadrgo z 1 drsnikom.

Spredaj se jakna zapira z zadrgo dolžine 720 mm. Zadrgo pokrivata letvi, ki se zapenjata s šestimi vodotesnimi pritisknimi gumbi. Zgornja letev in spodnja letev ustvarita v zapetem stanju »kanal«, po katerem odteka voda navzdol. Spodnja letev je spodaj in zgoraj zatrjena.

Na strani, od dolžine navzgor je vstavljena zadruga dolžine 250 mm, 2 drsnika (ključka) z možnostjo odpiranja iz zgornje ali spodnje strani (X izvedba zadrge).

Jakna je zadaj prečno rezana preko hrbta ter v vzdolžni liniji do dolžine. Jakna je zadaj oblikovana. Na dolžini je jakna izdelana z obrobnikom.

Rokav je v zgornjem delu prečno sestavljen. Na vrhu rokava je izdelan notranji žep. Dimenzija uporabnega žepa, ki se ustvari s pošivanjem, je v širini 180 mm in v dolžini 205 mm. Izdelan je z zadrgo dolžine 165 mm. Odprtina z zadrgo se v zgornjem delu zaključuje s pokrovnim okencem, ki ima namen

onemogočanje »ropotanja« drsnika na zadrgi – vanjo potisnemo drsni. V predelu komolca sta izdelana dva všitka. V spodnjem delu rokava, je izdelan manjši notranji žep z zadrgo dimenzije 150 mm. Dimenzija uporabnega žepa, ki se ustvari s pošivanjem je v širini 95 mm in v dolžini 180 mm. Odprtina z zadrgo se v zgornjem delu zaključi s pokrovnim okencem, ki ima namen onemogočanje »ropotanja« drsnika na zadrgi - vanjo potisnemo drsni.

Na dolžini rokava je trak, ki je zaključen s plastičnim regulatorjem, tako je omogočena regulacija rokava na dolžini s sprimnim trakom (dimenzija mehkega sprimnega traku: širina 20 mm in dolžina 100 mm). Rob rokava je na 40 mm.

V notranjosti je jakna podložena z mrežico, v vratnem izrezu zadaj je na mrežico našit obrobnik v osnovni tkanini. Na levi strani je v notranjosti na mrežico našit notranji žep, ki je izdelan z zadrgo dolžine 160 mm. Na levi strani v notranjosti je na obrobniku jakne izdelan zaporedni paspuliran notranji žep z zadrgo dolžine 160 mm in z manjšo odprtino žepa, ki služi za izhod kabla.

Na zadrgah na sprednjih žepih, stranski odprtini, žepih a rokavih in na sprednji zadrgi so nameščeni potegavčki.

Na jakno so nameščeni odsevni tiski. Na sprednji letvici tisk dimenzije 10 x 120 mm. Vzporedno s spodnjim rokavnim žepom tisk dimenzije 10 x 100 mm. Na zadnjem delu vzporedno z dolžino jakne tisk dimenzije 100 x 50 mm. Na zadnjem delu pod vratnim izrezom je tiskan napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v srebrni odsevni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

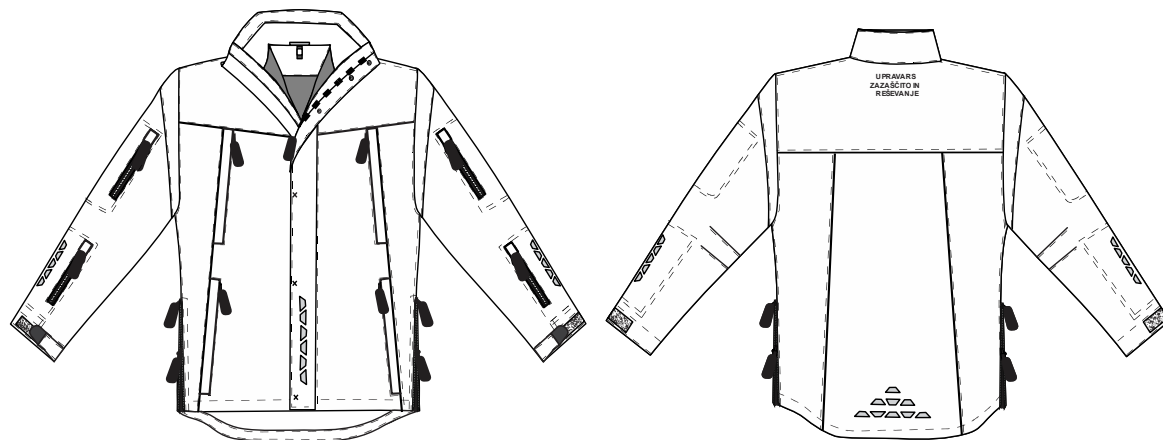
Vse dimenzije so podane za velikost 50, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Etiketa z oznako velikostne številke je všita v šivu zadaj na sredini vratnega izreza, pod obesni trak.

Etiketa z ostalimi podatki pa je všita v šiv na notranji levi strani.

Skica:



Dimenzije:

Velikostna številka	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
½ prsnega obsega	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73
½ obsega na dolžini	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71
Dolžina jakne	82	83	84	86	87	88	90	91	92	93
Dolžina rokava	66	67	68	68	69	70	71	72	73	74

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

JAKNA SOFTSHELL	
Standardi:	OVO I. kategorije Zahteve v nadaljevanju.
OSNOVA:	<p>Surovinska sestava zgornje tkanine: 100 % poliester Funkcijska plast: dvokomponentna membrana na bazi PTFE ali enakovredno Surovinska sestava spodnje plasti – flis: 100% poliester Barva: črna</p> <ul style="list-style-type: none"> - L*=17,43 - a*= - 0,63 - b*= - 1,05 <p>Vezava tkanine: Ripstop Ploščinska masa: 265 g/m² (+/- 3 %) EN 3801 Pretržna sila: EN ISO 13934-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: ≥ 730 N - Po votku: ≥ 750 N <p>Dimenzijske spremembe po pranju pri 40°C: EN ISO 5077</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: ± 2 % - Po votku: ± 2 % <p>Vodo odbojnost: EN ISO 4920</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original: ≥ 5 - Po 3x pranju: ≥ 5 - Po 3x kemičnem čiščenju: ≥ 3 <p>Olje odbojnost: EN ISO 14419</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original: ≥ 5 - Po 3x pranju: ≥ 4,5 - Po 3x kemičnem čiščenju: ≥ 2 <p>Obstojnost na piling po 7.000 obratih: EN ISO 12945-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 4 <p>Obstojnost na drgnjenje zgornje tkanine (Martindale, 9 kPa): EN ISO 12947-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 50.000 ciklov <p>Obstojnost na drgnjenje spodnje tkanine (Martindale, 9Kpa): EN ISO 12947-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 40.000 ciklov <p>Odpor tkanine pri prehodu vodne pare (m²Pa/W): EN ISO 11092</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ret ≤ 7 <p>Odpor tkanine pri prehodu toplote (m²K/W): EN ISO 11092</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rct ≥ 0,050 <p>Barvne obstojnosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znoj kisli: 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 - Znoj alkalni: 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 <p>Drgnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suho: 4-5/4-5 EN ISO 105-X12 - Mokro: 4-5/4-5 EN ISO 105-X12 <p>Pranje pri 40°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5/4-5/4-5 EN ISO 105-C06 <p>Vodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E01 <p>Umetna svetloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 6 EN ISO 105-B02 <p>Navodila za pranje: pranje pri 40°C, beljenje ni dovoljeno, likanje z nizko temperaturo (do 110°C), kemično čiščenje prepovedano, prepovedano sušenje v bobnu</p>
Odsevne oznake:	Reflektivne odsevne oznake morajo biti v skladu s standardom EN ISO 20471: 2013
Kroj:	Po navedenem opisu
Velikosti:	42-62

Ostale zahteve:	Jakna softshell morajo biti udobne za nošenje.
Garancija:	1 leto
Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:	<ul style="list-style-type: none"> - Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter potrjena originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. - Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblaščenih certifikacijskih inštitucij za zahtevane standarde (če so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opremi). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijskih inštitucij v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. - V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled. - Zahtevana analiza neodvisne akreditirane inštitucije v območju EU - Oeko-tex certifikat
Vzorec:	K ponudbi mora biti predložen vzorec jakne softshell v velikosti 50 , ki v vsem ustreza tehničnim zahtevam naročnika. Vzorec mora biti označen z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanega vzorca se le ta izloči iz nadaljne obravnave.

Sklop 4: Bunda

BUNDA

Opis:

Bunda se nosi kot samostojno oblačilo.

Na stranskem sprednjem in zadnjem delu je vшит vstavek iz elastičnega materiala.

Na sprednjem delu (L in D) sta v šivu izdelana žepa z zadrgo dolžine 190 mm. V višini prsi sta vzporedno z zadrgo izdelana prsna žepa z zadrgo dolžine 170 mm.

Spredaj se bunda zapira z zadrgo dolžine 700 mm. Pod zadrgo je letvica, ki je zgoraj izdelana z zavihkom čez zadrgo.

Bunda je zadaj prečno rezana preko hrbta. Dolžina bunde je izdelana z obrobnikom. Na dolžini je vpeljana elastična vrvica, možnost regulacije preko dveh regulatorjev na strani.

Na vrhu rokava je izdelan notranji žep. Dimenzija uporabnega žepa, ki se ustvari s pošivanjem, je v širini 165 mm in v dolžini 220 mm. Izdelan je z zadrgo dolžine 150 mm. V spodnjem delu rokava, je izdelan manjši notranji žep z zadrgo dimenzije 120 mm. Dimenzija uporabnega žepa, ki se ustvari s pošivanjem je v širini 120 mm in v dolžini 125 mm. Na dolžini rokava je v rob vstavljena elastika.

Ovratnik je stoječ. Višina ovratnika zadaj je 95 mm. Notranji ovratnik je delno izdelan iz tople mehke tkanine.

V notranjosti je bunda podložena s prešito termo podlogo. Na notranji strani (L in D) sta našita žepa iz mrežastega materiala. Odprtina žepa je izdelana z elastičnim trakom.

Na zadrgah na sprednjih žepih, žepih na rokavu in na sprednji zadrgi so nameščeni potegavčki v črni ali sivi barvi.

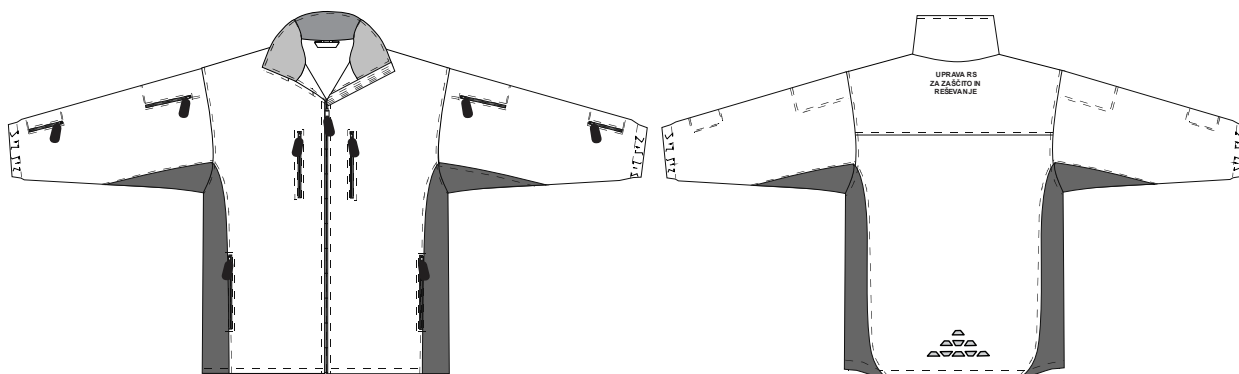
Na jakno so nameščeni odsevni tiski. Na zadnjem delu vzporedno z dolžino jakne tisk dimenzije 100 x 50 mm. Na zadnjem delu pod vratnim izrezom je tiskan napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Vse dimenzije so podane za velikost 50, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Etiketa z oznako velikostne številke je všita v šivu zadaj na sredini vratnega izreza, pod obesni trak.

Etiketa z ostalimi podatki pa je všita v šiv na notranji levi strani.

Skica:**Dimenzije:**

Velikostna številka	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
½ prsnega obsega	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72
½ obsega na dolžini	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Dolžina bunde	72	72	74	74	76	76	78	78	80	80
Dolžina rokava	63	64	65	66	67	68	68	70	71	72

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

BUNDA	
Standardi:	OVO I. kategorije Zahteve v nadaljevanju.
OSNOVA:	Zunanja tkanina: Surovinska sestava: 100 % poliamid Vezava tkanine: Ripstop Ploščinska masa: 60 g/m ² (+/- 3 %) EN 3801 Barva: temno siva podobno kot po PANTHONE 18-4017 TPG Dolžinska masa preje (tex; Nm): ISO 7211-5 <ul style="list-style-type: none"> - Osnova: 5tex x 1; Nm 200/1 - Votek: 5tex x 1; Nm 200/1 Gostota niti na 1 cm: EN ISO 7211-2 <ul style="list-style-type: none"> - Osnova: 66 - Votek: 47 Pretržna sila: EN ISO 13934-1 <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \geq 690 N - Po votku: \geq 530 N Dimenzijske spremembe po pranju pri 40°C: EN ISO 5077 <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \pm 2 % - Po votku: \pm 2 % Obstočnost na piling po Martindale metodi na 7.000 obratih: EN ISO 12945-2 <ul style="list-style-type: none"> - Original, ocena: \geq 4 - Po 1 pred obdelavi (3 cikli pranja na 40°C) ocena: \geq 4 - Po 2 pred obdelavi (3 cikli kemičnega čiščenja) ocena: \geq 4 Obstočnost na drgnjenje (12 kPa): EN ISO 12947-2 <ul style="list-style-type: none"> - \geq 100.000 ciklov Obstočnost na drgnjenje (12 kPa): EN ISO 12947-4 <ul style="list-style-type: none"> - Ocena: \geq 4

	<p>Odpor tkanine pri prehodu vodne pare ($\text{m}^2\text{Pa/W}$): EN ISO 11092</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ret $\leq 6,5$ <p>Odpor tkanine pri prehodu toplote ($\text{m}^2\text{K/W}$): EN ISO 11092</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rct $\geq 0,030$ <p>Barvne obstojnosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znoj kisli: 4-5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 - Znoj alkalni: 4-5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 <p>Drgnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suho: 4-5/4-5 EN ISO 105-X12 - Mokro: 4-5/4-5 EN ISO 105-X12 <p>Pranje pri 40°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-5/4-5/4-5 EN ISO 105-C06 <p>Vodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-5/4-5/4-5 EN ISO 105-E01 <p>Umetna svetloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 5 EN ISO 105-B02 <p>Termoizolacijski sloj:</p> <p>Surovinska sestava: 100% polipropilen, prevlečen z aluminijem</p> <p>Struktura vlaken: toplotno povezani prosti filamenti</p> <p>Površinska masa brez aluminiziranega PP in neprešito: EN ISO 29073 T1</p> <ul style="list-style-type: none"> - $15\text{g/m}^2 (\pm 2\text{g})$ <p>Pretržna sila: EN ISO 29073 T3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnova: $\geq 20\text{N}$ - Votek: $\geq 20\text{N}$ <p>Enostranska prevleka iz aluminija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $80\text{ mg/m}^2 (\pm 5\%)$ <p><u>Izolacijska podloga s poliestrskim polnilom:</u></p> <p>Surovinska sestava: 100% poliester</p> <p>Površinska masa: $110\text{ g/m}^2 (\pm 3\%)$</p> <p>Debelina nove, neprešite izolacije: EN ISO 9073-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - $19\text{ mm} (\pm 5\%)$ <p>Odpor tkanine pri prehodu toplote ($\text{m}^2\text{K/W}$) nova, neprešita izolacija: ISO 11092</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rct $\geq 0,325$ <hr/> <p>Kakovost vlaken (delež med 12% in 28%): dtex 4,75 ($\pm 5\%$)</p> <p>Dolžina za rezanje: 64 mm ($\pm 5\%$)</p> <p>Kodravost: T/25mm 9 ($\pm 3\%$)</p> <p>Toplotno krčenje ($170^\circ\text{C} \times 15\text{ min}$): $\leq 4\%$</p> <hr/> <p>Kakovost vlaken (delež med 52% in 68%): dtex 3,56 ($\pm 5\%$)</p> <p>Dolžina za rezanje: 51 mm ($\pm 5\%$)</p> <p>Kodravost: T/25mm 10 ($\pm 3\%$)</p> <p>Toplotno krčenje ($170^\circ\text{C} \times 15\text{ min}$): $\leq 4\%$</p> <hr/> <p>Kakovost vlaken (delež med 12% in 28%): dtex 2,28 ($\pm 5\%$)</p> <p>Dolžina za rezanje: 51 mm ($\pm 5\%$)</p> <p>Kodravost: T/25mm 10 ($\pm 3\%$)</p> <p>Toplotno krčenje ($85^\circ\text{C} \times 15\text{ min}$): $\leq 10\%$</p> <hr/> <p><u>Podloga:</u></p> <p>Barva: črna</p> <p>Surovinska sestava: 100% poliamid 6.6</p> <p>Vezava: ripstop</p> <p>Površinska masa: $55\text{ g/m}_2 (\pm 3\%)$</p> <p>Dimenzijske spremembe po pranju pri 40°C: EN ISO 5077</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: $\pm 3\%$ - Po votku: $\pm 3\%$
--	--

	<p>Pretržna sila: EN ISO 13934-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: ≥ 500 N - Po votku: ≥ 320 N <p>Barvne obstojnosti na:</p> <p>Drgnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suho: ≥ 4 EN ISO 105-X12 - Mokro: $\geq 3-4$ EN ISO 105-X12 <p>Pranje pri 40°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 4 EN ISO 105-C06 <p>Vodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 5 EN ISO 105-E01 <p>Kombinacija ob strani:</p> <p>Surovinska sestava zgornje tkanine: 1 plast: 79% poliamid / 21% elastan</p> <p>Surovinska sestava izolacijske tkanine: 2 plast: 40% poliester / 60% PU</p> <p>Surovinska sestava spodnje tkanine: 3 plast: 90% poliester / 10% elastan</p> <p>Površinska masa: 350 g/m₂ ($\pm 3\%$)</p> <p>Barva: črna</p> <p>Navodila za pranje: pranje pri 40°C, beljenje ni dovoljeno, likanje z nizko temperaturo (do 110°C), kemično čiščenje prepovedano, prepovedano sušenje v bobnu</p>
Odsevne oznake:	Reflektivne odsevne oznake morajo biti v skladu s standardom EN ISO 20471: 2013
Kroj:	Po navedenem opisu
Velikosti:	42-62
Ostale zahteve:	Bunda mora biti udobna za nošenje.
Garancija:	1 leto
Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:	<ul style="list-style-type: none"> - Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opreми ter potrjena originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opreми. - Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblašene certifikacijske inštitucije za zahtevane standarde (če so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opreми). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblašene certifikacijske inštitucije v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. - V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled. - Zahtevana analiza neodvisne akreditirane inštitucije v območju EU za zunanjo tkanino, za termoizolacijski sloj in kombinacijo priloga podpisan in žigosan tehnični list s strani proizvajalca tkanine. - Oeko-tex certifikat
Vzorec:	K ponudbi mora biti predložen vzorec bunde v velikosti 50 , ki v vsem ustreza tehničnim zahtevam naročnika. Vzorec mora biti označen z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanega vzorca se le ta izloči iz nadaljne obravnave.

Sklop 5: Hlače in kapa
HLAČE DOLGE CELOLETNE
Opis:

Hlače se v razporu zapenjajo z zadrgo z dvema drsnikoma dolžine 180 mm. Razpor je izdelan z oblikovanim podrazporom.

Žepi zgornji – pod pasom so iz strani – N žep. Dolžina odprtine žepa je 170 mm.

Na strani so našiti stranski žepi (L in D), ki so v zgornjem delu klasično izdelani, v spodnjem pa se poširijo tako v širino kot v dolžino z gubo 25 mm. Dolžina žepa je 230 mm (25 mm guba na dolžini žepa), širina žepa je 200 mm. Žep je v osnovi 1 x ozko našit. Žep je izdelan z dvojno paspulo širine 6 mm in zadrgo dolžine 180 mm.

V stranskem žepu (L in D) je skrito našit notranji žep (dolžine 170 mm in širine – zgoraj 175 mm in spodaj 165 mm), ki je v zgornjem robu žepa izdelan z elastičnim trakom širine 15 mm.

Na stranski žep je dodatno našit manjši žep, ki je uporaben za mobilni telefon, ter se zapenja s sprimnim trakom dimenzije 20 mm x 40 mm (za lažje rokovanje z žepom je v zgornji liniji žepa vstavljen primež iz rips traka).

Na sprednji hlačnici ob stranskem žepu je izdelan manjši žepek z eno paspulo. Širina paspule je 10 mm. V predelu stegen in kolen so hlače izdelane iz dvojnega materiala, ker je ta del – glede na uporabnika, zelo izpostavljen obremenitvam. Kolena so ergonomsko oblikovana.

Hlače so na zadnjem delu rezane v nastavku zgoraj, v sedalnem delu ter v kolenskem delu. Sedalni del je izdelan iz dvojnega materiala. Žep je izdelan z dvojno paspulo širine 6 mm in zadrgo dolžine 160 mm. Pas je širine 40 mm. V zadnjem sedalnem delu je oblikovan – dvignjen. Pas je lepljen z medvlogo, razen v predelu elastike. V pasu so nameščene pasne zanke širine 40 mm in dolžine 65 mm z dvojnimi prehodoma. Zgornja pasna zanka se zapira s pritisknim gumbom. Hlače se v pasu zapenjajo z hlačnim spencem in s pritisknim gumbom.

Dolžina hlač je robljena na v širini 20 mm. Hlače so v koračnem predelu dodatno ojačane. Na dolžini so hlače izdelane z elastično vrvico z regulatorjem. Izdelava na dolžini omogoča možnost ožanja in regulacije hlač.

Na zadrgah na stranskih in zadnjih žepih so nameščeni potegavčki.

Na hlače so nameščeni odsevni tiski. Na sprednji desni hlačnici pod kolenom vzporedno s stranskim šivom tisk dimenzije 10 x 120 mm. Na zadnji levi hlačnici pod kolenom vzporedno s stranskim šivom tisk dimenzije 10 x 120 mm.

Vse dimenzije so podane za velikost 50, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

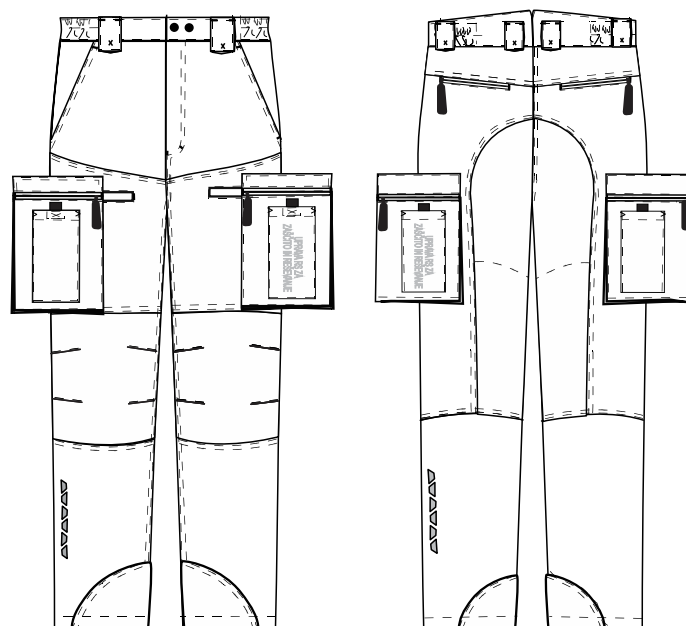
Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Sprimni trakovi morajo biti na izdelek zašiti po vseh štirih straneh in obeh diagonalah.

Etiketa z oznako velikostne številke in etiketa z ostalimi podatki pa je všita pod pas zadaj na notranji levi strani.

Na levem žepu je tiskan napis UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v srebrni/odsevni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Skica:



Dimenzije:

Velikostna številka	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
½ pasnega obsega	38	40	42	44	46	48	51	54	57	59,5
½ kolčnega obsega	50,5	52	54	56	58	59,5	62	64	66	68
Stranska dolžina brez pasu	105	105	106	107	108	109	110	111	112	113
Korak	84	84	84	84	85	85	86	87	87	87

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

KAPA LETNA NA ŠILT

Opis:

Kapa je izdelana iz zgornjega dela in deljenega senčnika (za lažje shranjevanje kape v žepe, se zloži). Zgornji del sestavlja sedem delov, sestavni šivi so enakomerno okrasno pošiti na obeh straneh šiva, 5 mm. Spodnji šivi so zaprti s trakom. V vrhu kape je nabitih 6 rinčic - zračniki (na vseh šestih delih, ki se stikajo na vrhu kape).

Senčnik je ojačan s senčnikom iz umetne mase (dvodelni). Na sestavnem robu senčnika 2 x vzporedno pošit in obenem prišit na vmesno medvlogo 5 mm, katere spodaj pokriva še plast osnove. Senčnik je obrobljen z obrobim trakom šir 7-9 mm.

Zadaj se kapa zapenja s trakom dolžine 70 mm ter širine 20 mm. Trak se zapenja s sprimnim trakom. Obseg kape je izdelan s potnim trakom šir 3 cm.

Vse dimenzije so podane za velikost 57, po potrebi se dimenzije korigirajo sorazmerno velikostni številki.

Če predpisanih dimenzij navedenih v opisu izdelka ni mogoče doseči zaradi doseganja dimenzij predpisanih za velikostno številko izdelka, jih je potrebno prilagoditi dimenzijam velikostnih števil.

Sprimni trakovi morajo biti na izdelek zašiti po vseh štirih straneh in obeh diagonalah.

Etiketa z oznako velikostne številke in etiketa z ostalimi podatki sta všiti na notranji obod kape.

Na desno stran pride vezen napis v srebrni barvi UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE v srebrni/odsevni barvi. Velikost črk je 0,7 cm do 0,8 cm, Font SS Friz Quadrata.

Skica:



Dimenzije:

Velikostna številka	54	55	56	57	58	59	60	61
Obseg kape	54	55	56	57	58	59	60	61

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij:

- dimenzije večje od 30 cm \pm 2 %,
- dimenzije od 12 cm do 30 cm \pm 6 mm,
- dimenzije manjše od 12 cm \pm 3 mm.

HLAČE DOLGE CELOLETNE, KAPA LETNA NA ŠILT	
Standardi:	OVO I. kategorije Zahteve v nadaljevanju.
OSNOVA:	<p>Surovinska sestava: 100 % poliester (EN 11827)</p> <p>Vezava tkanine: ripstop</p> <p>Ploščinska masa: 240 g/m² (\pm 3 %) EN 12127</p> <p>Barva: črna</p> <p>Pretržna sila: EN ISO 13934-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \geq 1200 N - Po votku: \geq 1300 N <p>Natezna razteznost: EN ISO 13934-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \geq 88 - Po votku: \geq 100 <p>Sila nadaljnega trganja: EN ISO 13937-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \geq 47 - Po votku: \geq 46 <p>Odpornost na drgnjenje 12kPa: EN ISO 12947</p> <ul style="list-style-type: none"> - \geq 110.000 ciklov <p>Odpornost na piling vrhnje tkanine po metodi Martindale, 7000 ciklov: EN ISO 12945-2, EN ISO 12945-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena: \geq 4 <p>Sprej test: EN ISO 4920</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original: \geq 3,5 <p>Hidrostatični tlačni preizkus tkanine (cm H₂O): EN ISO 811, hitrost 10 \pm 0,5 cm H₂O/min</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena: \geq 60 <p>Zračna prepustnost (površina 20cm²/tlak 100Pa)(mm/s): EN ISO 9237</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena: \geq 29 <p>Prepustnost vodne pare (mg/cm²h): EN ISO 20344</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena: \geq 22 <p>Dimenzijske spremembe po pranju pri 60°C: EN ISO 6330, EN ISO 5077</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po osnovi: \pm 1 % - Po votku: \pm 1 % <p>Barvne obstojnosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znoj kisli: 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 - Znoj alkalni: 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E04 <p>Drgnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suho: 5/5 EN ISO 105-X12 - Mokro: 5/5 EN ISO 105-X12 <p>Pranje pri 60°C:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 5/4-5/4-5 EN ISO 105-C06 Vodo: <ul style="list-style-type: none"> - 5/4-5/4-5 EN ISO 105-E01 Umetna svetloba: <ul style="list-style-type: none"> - $\geq 2-3$ EN ISO 105-B02 Navodila za pranje: pranje pri 40°C, beljenje ni dovoljeno, likanje z nizko temperaturo (do 110°C), kemično čiščenje prepovedano, prepovedano sušenje v bobnu
Odsevne oznake:	Reflektivne odsevne oznake morajo biti v skladu s standardom EN ISO 20471: 2013
Kroj:	Po navedenem opisu
Velikosti:	42-62
Ostale zahteve:	Hlače na pas in kapa letna na šilt mora biti udobna za nošenje.
Garancija:	1 leto
Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:	<ul style="list-style-type: none"> - Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter potrjena originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. - Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblaščenih certifikacijskih inštitucij za zahtevane standarde (če so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opremi). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijskih inštitucij v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. - V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled. - Zahtevana analiza neodvisne akreditirane inštitucije v območju EU - Oeko-tex certifikat
Vzorec:	K ponudbi mora biti predložen vzorec hlač v velikosti 50 in vzorec kape v velikosti 57 , ki ustrezata vsem tehničnim zahtevam naročnika. Vzorca morata biti označena z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanih vzorcev, se le ta izloči iz nadaljne obravnave.

Sklop 6: Obutev

NIZKI ČEVLJI CZ in NIZKI ČEVLJI za zaposlene URSZR

Informativna slika izdelka:



Tehnične zahteve naročnika:

- Materiali:
 - o Spodnji del podplata iz 100% poliuretana (PU)
 - o Notranji del podplata cca 10% poliamid in 90% poliuretana (PU)
 - o Zgornji del čevlja: cca 90% grobo usnje, 10% tkanina
 - o Podloga: 100% gore-tex (ali primerljivo)
- Višina:
 - o Višina zgornjega dela čevlja v skladu z DIN EN ISO 20347:2012: 85mm
 - o Zgornja višina zunanjega dela: 115mm
 - o Zgornja višina notranjega dela: 80mm
 - o Narejeno v skladu z DIN EN ISO 20347:2012 A (low shoe)
- Teža para med 980 in 1020g za številko 42
- Barva: črna
- Velikosti za stopala med 245mm in 335mm z vsaj 20 številkami, ki vključujejo tudi ½ rast med določenimi številkami

Standardi:

- Regulacija (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9 marec 2016 o osebni varovalni opremi in preklicu standarda 89/686/EEG Sveta.
- EN ISO 20347:2012 – standard za poklicno obutev, ki zagotavlja funkcije zaščite: O2, WR, FO, HI, CI, HRO, SRC;
- EN ISO 20344:2011 – standard testiranja

Obvezna priloga k ponudbi za sklop 6: obutev je vzorec nizkega čevlja v velikosti 42. Le ta mora biti pakiran skladno tehničnemu opisu z vsemi zahtevanimi dokumenti v pakiranju za posamezni vzorec. V kolikor k ponudbi ni priloženih zahtevanih vzorcev, se le ta izloči iz nadaljne obravnave.

Naročnikove zahteve za vse sklope:

Tehnična dokumentacija mora vsebovati izključno podatke za parametre, ki so zahtevani v naročnikovem tehničnem opisu. Vrednosti morajo biti definirane po testnih metodah iz tehničnega opisa. V kolikor priložena dokumentacija vsebuje tudi parametre, ki v tehničnem opisu niso zahtevani, jih mora ponudnik prekrižati in to ustrezno verifisirati. Dokumentacija mora biti ali od proizvajalca posameznega vgrajenega materiala (v kolikor ima svoj laboratorij) ali od neodvisne inštitucije.

Naročnik lahko po prejemu ponudb izvede kontrolo/pregled na ponudnikovi lokaciji in lokaciji morebitnih podizvajalcev, z namenom preverjanja razpoložljivih strojnih kapacitet, človeških virov ter procesa zagotavljanja kakovosti. V primeru, da naročnik ugotovi neskladje med podatki v ponudbi in dejanskim stanjem, ponudbo izloči.

Naročnik lahko v fazi pregleda in analize ponudb pošlje vzorce ponujenih artiklov v analizo. V primeru, da se izkaže, da vzorec ne ustreza priloženi dokumentaciji oziroma ne ustreza tehničnim zahtevam naročnika, se strošek analize zaračuna ponudniku.

Priloženi ponudbeni vzorci izbranega ponudnika za posamezen sklop bodo osnova za izvajanje kontrole kakovosti.

Vzorci iz ponudbe izbranega ponudnika obdrži naročnik. Vzorci neizbranih ponudnikov se ponudnikom vrnejo po objavi oddaje javnega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer v roku najkasneje 40 dni, od dneva objave, na naslovu: MORS, Vojkova cesta 59, Ljubljana, po predhodnem telefonskem obvestilu na št. 01 471 24 25; po tem roku naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren. Enako velja tudi za testne vzorce. Vsi vzorci se predložijo na stroške ponudnika.

Dobavni rok za prvo naročilo, ki bo vključevalo fiksne količine za leto 2026 za sklope 1-5 je najkasneje do 30.4.2026, za sklop 6 pa najkasneje do 30.6.2026.

Dobavni rok za okvirne količine za leti 2027 in 2028 za sklope 1-5 je 60 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja, za sklop 6 pa je 180 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od dneva, ko mu je naročnik poslal naročilo, le to elektronsko podpisano potrditi s tem, da elektronsko podpisano naročilo vrne naročniku. Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme elektronsko podpisano naročilo s strani dobavitelja ali najkasneje po preteku 7 dni ko naročnik pošlje naročilo dobavitelju. V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba kazni okvirnega sporazuma iz okvirnega sporazuma.

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 247/2025–ODP
DELOVNA OBLAČILA IN OBUTEV UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Ponudba št.: _____ z dne _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu s 75. členom ZJN-3!!!)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE: – OSEBA ZA PREVZEM:	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE (skrbnik pogodbe) – SLUŽBENI:	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE

PRILOGA O

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 247/2025–ODP
DELOVNA OBLAČILA IN OBUTEV UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list
RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma³

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma v postopku javnega naročila **MORS 247/2025–ODP delovna oblačila in obutev Uprave za zaščito in reševanje** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, po okvirnem sporazumu za _____ - št. ____ z dne ____ do višine 10% skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izpolnitvi vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

³Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika. Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA TK

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH IN O PORAVNAVI STROŠKOV LABORATORIJSKE ANALIZE ZA JAVNO NAROČILO MORS 247/2025-ODP DELOVNA OBLAČILA IN OBUTEV UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Izjavljamo, da **imamo / nimamo lastne proizvodnje** (ustrezno obkrožiti). V kolikor ima ponudnik lastno proizvodnjo priloži tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti oz. v kolikor nima lastne proizvodnje priloži seznam proizvajalcev za to prilogo, ter za proizvajalce priloži tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti.

Priloga:

- tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti v kolikor ima ponudnik lastno proizvodnjo
- seznam proizvajalcev v kolikor ponudnik nima lastne proizvodnje, ter tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti za proizvajalce

IZJAVA O PORAVNAVI STROŠKOV LABORATORIJSKE ANALIZE

Izjavljamo, da bomo v primeru, da naročnik predložen vzorec artikla ponovno pošlje v analizo in se pokaže, da rezultati analize ne ustrezajo priloženi dokumentaciji, **strošek analize plačali sami**.

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-300/2025-_____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 247/2025-ODP, Delovna oblačila in obutev Uprave RS za zaščito in reševanje**.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št.

_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil delovna oblačila in obutev Uprave za zaščito in reševanje, sklop_____ iz javnega naročila MORS 247/2025-ODP (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

PREDMET	M.E.	Fiksna količina 2026	Okvirna količina 2027	Okvirna količina 2028	Skupaj fiksna in okvirna količina 2026-2028	cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/ M.E. v EUR	Cena/M.E . z DDV v EUR	skupna cena z DDV v EUR

Skupna vrednost fiksne delo okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Skupna vrednost fiksne in okvirne delo okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Okvirni sporazum bo vključeval fiksne količine za leto 2026 in okvirne količine za leti 2027 in 2028, ki jih bo naročnik lahko naročal skladno s potrebami in zagotovljenimi finančnimi sredstvi. Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik s podpisom okvirnega sporazuma naroča fiksne količine za leto 2026.

Okvirne količine za leti 2027 in 2028 bo naročnik v primeru zagotovljenih finančnih sredstev za nakup okvirnih količin za posamezno leto, naročil s posameznim naročilom. Tehnične zahteve in cena bo enaka, kot je določeno v prvem odstavku tega člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo posredoval dobavitelju naročilo, v katerem bo navedel količino, dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Cene so fiksne in vključuje pariteto DDP (Incoterms 2020) razloženo **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Cene so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega

sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Dobavitelj mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen proizvodov pri proizvajalcih. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Dobavni rok za prvo naročilo, ki bo vključevalo fiksne količine za leto 2026 za sklope 1-5 je najkasneje do 30.4.2026, za sklop 6 pa najkasneje do 30.6.2026.

Dobavni rok za okvirne količine za leti 2027 in 2028 za sklope 1-5 je 60 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja, za sklop 6 pa je 180 koledarskih dni od prejema potrditve posameznega naročila s strani dobavitelja.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od dneva, ko mu je naročnik poslal naročilo, le to elektronsko podpisano potrditi s tem, da elektronsko podpisano naročilo vrne naročniku. Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme elektronsko podpisano naročilo s strani dobavitelja ali najkasneje po preteku 7 dni ko naročnik pošlje naročilo dobavitelju. V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba kazni okvirnega sporazuma iz okvirnega sporazuma.

Velikostne številke za posamezne artikle bodo posredovane ob pošiljanju naročila.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika za celotno naročilo (poziv), izstavil in poslal naročniku en račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko poziva. Za eno naročnikovo naročilo (poziv) dobavitelj izstavi en račun.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7,

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v največ 30-ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

7. člen

Ponudbeni vzorec bo osnova za izvajanje kontrole kakovosti.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

8. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh strank okvirnega sporazuma. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenec oseb, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po tem okvirnem sporazumu podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po okvirnem sporazumu se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

9. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

10. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za fiksno količino 2026 in od vsakega poslanega elektronsko podpisanega naročila, kot pogoj za veljavnost posameznega naročila, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, oz. menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico z oznako »brez protesta«, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloge G1, M2), in sicer **v višini 10% od vrednosti posameznega naročila z DDV.**

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dobave blaga. Ne unovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjena.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

12. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- poškoduje naročnikovo tkanino,
- ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti, ki so določene v okvirnem sporazumu iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni okvirnega sporazuma za nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

13. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posamezne zamujene dobave z DDV.

V kolikor dobavitelj v roku 7 koledarskih dni ne potrdi naročila na način, kot je določeno v členu tega okvirnega sporazuma, ki določa dobavni rok, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od vrednosti naročnikovega poziva za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti poziva z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

14. člen

Ta *okvirni sporazum* je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnštvo okvirnega sporazuma

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec. Za morebitno potrjevanje vzorcev pa je pooblaščen oseba naročnika _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila tega okvirnega sporazuma, so brez vednosti in odobritve skrbnika okvirnega sporazuma nični.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2028.

18. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Okvirni sporazum se podpisuje elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št.
- velikostne številke za naročilo fiksnih količin za leto 2026
- priloga k okvirnemu sporazumu– opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Priloga 1

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Priloga 3

(Obrazec SS-14-7)

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:
--

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.